

COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI ȘI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA  
DIRECȚIA PROIECTE AUTOSTRĂZI ȘI DRUMURI EXPRES

UIP 4 559 / 16.08.2016  
NR.10A/...../.....

APROBAT

Director General Adjunct,  
Direcția Generală Implementare Proiecte de Infrastructură Rutieră,  
Valentin TRIFAN

CAIET DE SARCINI

Servicii de informare și publicitate privind asistența financiară nerambursabilă asigurată din fonduri publice pentru proiectul „Construcția variantei de ocolire a Municipiului Constanța”

**I. Introducere**

Prestatorul va elabora *Planul de Acțiune pentru Promovarea Proiectului* în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini în termen de 30 de zile de la data semnării Contractului de Servicii de informare și publicitate privind asistența financiară nerambursabilă asigurată din fonduri publice pentru proiectul „Construcția Variantei de Ocolire a Municipiului Constanța” pe care îl va supune aprobării Beneficiarului.

Prestatorul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Proiectului*, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Prestator vor fi supuse aprobării prealabile a CNADNR SA.

**II. Cerințe pentru elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Proiectului**

Planul de Acțiune pentru Promovarea Proiectului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea Proiectului, Beneficiar/ Prestator, pentru informarea publicului asupra contribuției financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea Proiectului „Construcția Variantei de Ocolire a Municipiului Constanța”.

Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Proiectului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Operațional Transport 2007 – 2013 ediția II, (disponibil în format electronic la adresa [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro) – secțiunea Publicitate). Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.

*Planul de Acțiune pentru Promovarea Proiectului* va fi elaborat de Prestator și aprobat de CNADNR SA.

Realizarea activităților prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Proiectului* se va raporta prin intermediul unor rapoarte emise de către Prestator în luna imediat următoare realizării activităților de informare și publicitate. Prestatorul va atașa la aceste rapoarte documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate. Formatul de raport va fi transmis către CNADNR SA pentru aprobare prealabilă în termen de 15 zile de la data semnării Contractului de Servicii de informare și publicitate privind asistența financiară nerambursabilă asigurată din fonduri publice pentru proiectul „Construcția Variantei de Ocolire a Municipiului Constanța”. Fiecare raport va fi transmis de Prestator către CNADNR SA în a 7-a zi a lunii următoare celei la care se refera raportarea, atât în format electronic, cât și în scris, în 2 exemplare originale, semnate și ștampilate pe fiecare pagină urmând ca Beneficiarul să îl aprobe în termen de 45 de zile.

Recepția serviciilor prestate de Prestator se face după cum urmează:

- a) Prin Proces Verbal (de instalare/de predare al plăcilor) încheiat între Prestator și Beneficiar sau reprezentantul local al acestuia, după caz, la data prestării serviciilor.
- b) Prin Rapoarte la sediul Beneficiarului care să includă și Procesele Verbale la care se face referire mai sus.

c) Prin Raportul Final care va prezenta modalitatea de îndeplinire a tuturor obligațiilor contractuale asumate.

Procesele Verbale, Rapoartele și Raportul Final, se emit de către Prestator, atât în format electronic, cât și în scris, în 2 exemplare originale, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către acesta.

În elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Proiectului*, se va avea în vedere includerea următoarelor activități:

## **1. Conceperea, fabricarea, instalarea și predarea plăcilor pentru amplasare permanentă**

Dupa finalizarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 6 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, vor fi montate plăci pentru amplasare permanentă.

Prestatorul va elabora macheta pentru plăcile pentru amplasare permanentă în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Transport 2007 – 2013 editia II, (disponibil în format electronic la adresa [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro) – secțiunea Publicitate) și o va supune aprobării Beneficiarului pentru respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite prin MIV.

Dimensiunea plăcilor pentru amplasare permanentă este: 4000mm x 2450mm.

Numărul de plăci pentru amplasare permanentă este de **15 bucăți** care vor fi amplasate într-un loc cât mai vizibil pentru toți participanții la trafic, în apropiere de locația proiectului.

Pozițiile vor fi alese de către CNADNR SA / DRDP Constanța, astfel încât să se asigure amplasarea plăcilor la începutul și sfârșitul sectorului de drum (câte o placă pe sens) precum și la minim trei poduri/podețe. Plăcile vor fi amplasate astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Prestatorul va furniza plăcile pentru amplasare permanentă în baza machetei aprobate de către CNADNR SA și va asigura montarea lor.

Prestatorul este responsabil de întreținerea corespunzătoare a plăcilor și de înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc.) până la finalizarea perioadei de implementare a contractului, prilej cu care acestea vor fi predate Beneficiarului local DRDP Constanța.

## **Specificații tehnice plăci pentru amplasare permanentă (conform Manualului de Identitate Vizuală, Ediția II):**

Din punct de vedere tehnic, plăcile pentru amplasare permanentă se compun din panou, stâlpi și fundație.

**A. Panoul** constă într-o structură metalică rezistentă (profile din oțel laminat de 30 x 30 mm cu bare de ranforsare din metru în metru), care se acoperă cu bond (material compozit PVC placat cu aluminiu) de 3 mm imprimat cu autocolant.

**B. Tehnic**, se prevăd **2 stâlpi laterali** din țevă cu diametrul 114 mm sau mai mare, în funcție de caracteristicile atmosferice ale zonei în care se amplasează panoul. Stâlpii de susținere a panoului vor fi executați dintr-o singură bucată, indiferent de înălțime.

De regulă, panoul se așează la 2,5m de sol, astfel încât stâlpii să aibă o înălțime de 5 m de la sol.

În fundație intră de regulă 1 m, astfel încât lungimea totală a stâlpului trebuie să fie de 6 m.

**C. Fiecare stâlp** trebuie să aibă o **fundație** de 0,5x0,5x1 m, din beton B250.

## **2. Organizarea de evenimente**

Pentru asigurarea informării și publicității, Prestatorul va organiza evenimente publice în zona implementării contractului. Toate materialele folosite la evenimente vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Transport 2007-2013, editia II disponibil la adresa web [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro) și vor fi aprobate de către CNADNR SA.

**La Recepția lucrărilor** executate de către Antreprenor, Prestatorul va organiza o ceremonie oficială de recepție, cu reprezentanți ai autorităților Centrale / Regionale / Locale și în prezența reprezentanților mass-media.

Pentru ceremonia oficială de recepție a lucrărilor, Prestatorul va pregăti mape cu materiale relevante despre Proiect.

Nr. Participanți: minim 50 persoane.

Fiecare mapă va conține:

- O broșură de prezentare a Proiectului (detaliată mai jos);
- Un CD/DVD cu filmul realizării Proiectului (detaliat mai jos);

Mapele vor fi pregătite și distribuite de Prestator exclusiv participanților la eveniment. Conținutul și forma de prezentare a mapei vor fi aprobate în prealabil de către CNADNR SA.

Prestatorul va transmite CNADNR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, corespondența, lista de prezență) privind realizarea acestui eveniment.

**9. La finalizarea Proiectului,** Prestatorul va organiza o conferință de presă pentru anunțarea rezultatelor obținute ca urmare a implementării acestuia și pentru accentuarea contribuției nerambursabile a Uniunii Europene la finanțarea contractelor încheiate. Se vor transmite invitații către reprezentanții autorităților Centrale / Regionale / Locale și către reprezentanții mass-media.

Prestatorul va transmite CNADNR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, corespondența, lista de prezență) privind realizarea acestei conferințe de presă.

Nr. Participanți: minim 30 persoane.

### **3. Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect**

Cu ocazia organizării unor evenimente de promovare a Proiectului, Prestatorul va edita materiale informative care vor fi distribuite participanților.

Materialele informative realizate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Transport 2007-2013 ediția II disponibil la adresa web [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro) și, în prealabil, vor fi aprobate de către CNADNR SA.

#### **3.1 CD-uri/DVD-uri cu filmul realizării proiectului – cerințe minime.**

Prestatorul are obligația de a asigura o înregistrare video înainte de recepția lucrărilor cu echipament propriu.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului imagini / înregistrări video din timpul execuției lucrărilor.

Astfel, Prestatorul va realiza filmul proiectului (prezentând imagini de la începutul lucrărilor, din perioada de execuție și de la finalizarea lucrărilor) asigurându-se ca pe parcursul derulării imaginilor va exista o descriere (verbală sau scrisă) a Proiectului cu precizarea atât a informațiilor generale (obiectivul proiectului, perioada de implementare, valoarea investiției – cu accent pe contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene) cât și a informațiilor de natură tehnică în concordanță cu imaginile prezentate.

Durata filmului va fi de 15-30 de minute. Filmul va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Transport 2007-2013 ediția II disponibil la adresa web [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro) și va fi aprobat de către CNADNR SA anterior distribuirii lui.

De asemenea, Prestatorul va realiza un rezumat de 3 minute al filmului Proiectului în condiții tehnice care să permită difuzarea înregistrării pe canalele media.

Materialele video vor fi înregistrate pe CD/DVD în format HD și vor fi multiplicare în 50 de exemplare urmând a fi distribuite în mapele de prezentare a Proiectului la ceremonia oficială de recepție a lucrărilor.

#### **3.2. Materiale informative tipărite – cerințe minime:**

Pentru asigurarea informării și publicității, Prestatorul va asigura tipărirea și distribuirea de materiale informative.

##### **a. Broșuri – cerințe minime:**

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- 8-12 pagini, inclusiv coperta;
- Broșurile vor fi capsate;
- Se vor folosi culorile specificate în MIV;
- Tirajul: minim 50 bucati.

##### **b. Mape – cerințe minime:**

- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu – big (5mm)
- Carton plastifiat mat, 300-350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini;
- Policromie;
- Un buzunar aplicat ștanțat cu loc pentru CD/DVD
- Se vor folosi culorile specificate în MIV
- Tirajul: minim 50 bucati

Materialele informative vor fi distribuite în mapele de prezentare la ceremonia oficială de recepție a lucrărilor, această sarcină revenind prestatorului.

#### **4. Fotografii pentru surprinderea în imagini a progresului lucrărilor**

Prestatorul are obligația realizării de fotografii pe parcursul execuției lucrărilor urmând ca la finalizarea acestora să transmită un set de cel puțin 50 de fotografii care să ilustreze progresul lucrărilor. Fotografiile vor fi transmise atât pe suport electronic (CD/DVD în format editabil) cât și în format hârtie.

#### **5. Editarea și afișarea de mijloace de informare exterioară ( bannere, afișe)**

Prestatorul va asigura promovarea proiectului și prin mijloace de informare exterioară.

##### **5.1. Afișe – cerințe minime:**

- dimensiune: 50x70cm;
- hartie mată 200g/mp;
- policromie;
- plastifiere mată;
- tiraj minim 30 bucăți.

Prestatorul va asigura editarea și distribuirea afișelor pentru a fi amplasate la sediile primăriei / prefecturii / consiliului local din zona unde se implementează proiectul.

##### **5.2. Bannere – cerințe minime:**

- 3 bannere orizontale, în vânt, pe suport PVC, cerneală UV, dimensiune 3x1m, policromie
- 3 bannere verticale (stand-up roller) pentru afișare în fața / în interiorul sălilor unde se organizează evenimente pentru promovarea proiectului.

#### **6. Crearea și actualizarea paginii web dedicată Proiectului**

Prestatorul va asigura crearea unei pagini web de prezentare a Proiectului, pagină activă pe toată durata derulării contractului. Scopul acestei acțiuni este de a furniza informații cheie despre proiect, stadiul lucrărilor, poze/filme care să prezinte evoluția lucrărilor, etc.

Dupa finalizarea lucrărilor și încheierea Proiectului, pagina web va fi arhivată și predată de către Prestator, Beneficiarului, pe suport electronic.

Prestatorul va asigura existența unui contor statistic al traficului pe site, pentru cuantificarea numărului de accesări pe perioada implementării proiectului.

Conținutul și structura informațională a web site ului vor fi supuse, în prealabil, aprobării CNADNR SA.

La realizarea web-site-ului Prestatorul va ține cont de prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Transport 2007-2013 ediția II disponibil la adresa web [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro).

#### **7. Documente elaborate în cadrul Contractului**

Documentele elaborate de către Prestator (exclusiv corespondența contractuală) vor avea inscripționate elementele vizuale de ale Uniunii Europene, cu respectarea culorilor și dimensiunilor specificate în MIV, precum și mențiunea *“Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul de Coeziune.”*

#### **8. Alte activități**

Prestatorul poate propune alte activități de informare și publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

Toate activitățile de informare și publicitate ce urmează a fi realizate în cadrul acestui contract sunt centralizate în **Anexa A – Lista de Activități** a prezentului Caiet de Sarcini.

### **III. Modalitatea de plată**

Plățile se vor efectua în termen de 60 de zile de la data primirii facturii aferente fiecărei activități prevăzute în contract dacă Raportul de activitate/ Raportul final de activitate a fost deja aprobat sau, în termen de 60 de zile de la data aprobării acestuia dacă factura a fost emisă anterior aprobării Raportului de activitate/Raportului final de activitate.

Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului, a facturilor de decontare, conduce la returnarea de către Beneficiar a facturilor în original, în termen de 15 zile de la primirea facturilor. Un nou termen de plată va curge de la data primirii de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

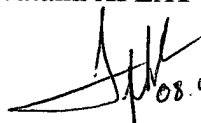
#### IV. Durata contractului

Durata contractului sau perioada necesară prestării serviciilor este estimată la **8 luni** de la data începerii contractului de servicii de informare și publicitate, care va fi înscrisă în ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă.

Director Adjunct,  
Direcția Proiecte Autostrăzi și Drumuri Expres  
Alin MIHĂILĂ

  
10.08  
2016

Șef UIP 4,  
Direcția Proiecte Autostrăzi și Drumuri Expres  
Ing. Cătălin AFLAT

  
08.08.2016

Director,  
Direcția Finanțări și Terenuri Investiții  
Ing. Cristina AMĂRĂZEANU

  
11/08/2016

Avizat:

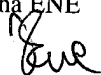
Monica SIMA,

Ofițer de publicitate

  
04.08.2016

Întocmit:

Iuliana ENE



## Anexa A – Lista de Activități

| Nr. Crt. | Activitate de informare și publicitate                                                  | Cantitate                 | Preț unitar | Preț total / lei |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| 1        | Conceperea, fabricarea, instalarea și întreținerea plăcilor pentru amplasare permanentă | 15 bucăți                 |             |                  |
| 2        | Organizarea de evenimente                                                               | 2 evenimente              |             |                  |
| 3        | Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect:                     |                           |             |                  |
| 3.1      | Filmul proiectului inscripționat pe CD/DVD                                              | 1 bucată                  |             |                  |
| 3.2      | Materiale informative tipărite:                                                         |                           |             |                  |
|          | a. Broșuri                                                                              | 50 bucăți                 |             |                  |
|          | b. Mape                                                                                 | 50 bucăți                 |             |                  |
| 4        | Fotografii pentru surprinderea în imagini a progresului lucrărilor                      | 1 set de 50 de fotografii |             |                  |
| 5        | Editarea și afișarea de mijloace de informare exterioară:                               |                           |             |                  |
| 5.1      | Bannere                                                                                 | 6 bucăți                  |             |                  |
| 5.2      | Afișe                                                                                   | 30 bucăți                 |             |                  |
| 6        | Crearea și actualizarea paginii web dedicată proiectului                                | 1 pagina web              |             |                  |
|          | <b>TOTAL fara TVA</b>                                                                   |                           |             |                  |
|          | <b>TOTAL cu TVA</b>                                                                     |                           |             |                  |